

Veiledning ved søknad om midler til anvendt medieforskning for 2020

Medietilsynet fordeler årlig midler til anvendt medieforskning.

Forskere, journalister og andre med tilknytning til mediene kan søke om midler til forsknings- og utviklingsarbeid. Søknadsfristen er 1. oktober 2019 for søknader som gjelder bevilgningsåret 2020. Søknaden må være fullstendig utfyllt.

Søknader og tilleggsopplysninger som foreligger etter søknadsfristen, vil ikke bli behandlet.

Vi tar forbehold om at Stortinget bevilger midler til ordningen.

1. Slik sender du (som prosjektansvarlig med organisasjonsnummer) inn søknaden

- a) Finn søknadsskjemaet på www.ram.no
- b) Logg deg på via ID-porten
- c) Fyll ut skjemaet. Vær oppmerksom på at alle felt med * er fylt ut. Prosjektbeskrivelsen må legges ved. samme gjelder karakterer og bekreftelse fra veileder i mastersøknadene
- d) Lagre utkastet
- e) Kontroller og send inn

Når du har sendt inn skjemaet, vil du motta en e-post med kvittering om at skjemaet er sendt inn. Prosjektlederen vil motta en kopi av skjemaet.

Kontaktperson for utfylling av skjemaet: Marzena Thoresen
(marzena.thoresen@medietilsynet.no)

Kontaktperson for øvrige spørsmål: Rådets sekretær, Jan Erik Andersen
(jea@medietilsynet.no)

2. Øremerkede midler til forskning på dataspill

Medietilsynet lyser ut 250 000 kroner i øremerkede midler til forskning på dataspill gjennom [Regjeringens handlingsplan mot spilleproblemer 2019-2021](#).

Det er økt fokus på spillmekanikker i dataspill som kan ligne på pengespill. Det bør derfor forskes på spill i grenselandet mellom data- og pengespill, med fokus på mekanismer, utbredelse og problemspilling. Vi oppfordrer også til studier om spillevaner og spilleproblemer blant ikke-vestlige minoriteter.

Hensikten med midlene er å bidra til forebygging av spilleproblemer gjennom økt kunnskap om dataspill.

Følgende områder er spesielt aktuelle:

- Spill og spillmekanismer i gråsonen mellom penge- og dataspill
- Utbredelse, bruk av og problemer knyttet til loot box-fenomenet
- Kultur og praksis blant spillere, storspillere og problemspillere
- Likheter, ulikheter og sammenheng mellom spilleproblemer knyttet til data- og pengespill
- Spilleproblemer blant barn og unge med ikke-vestlig bakgrunn
- Dataspill i et familieperspektiv

Formidling av forskningsfunn er et viktig ledd i dette arbeidet. Mottakere av øremerkede forskningsmidler forplikter seg til å stille seg disponible til formidling av forskningsfunn i fora, konferanser og andre faglige samlinger knyttet til arbeidet med regjeringens handlingsplan mot spilleproblemer 2019–2021.

3. Rådet for anvendt medieforskning (RAM)

Rådet for anvendt medieforskning er et rådgivende organ for Medietilsynet og behandler de innkomne søknadene. Rådet utarbeider innstilling til Medietilsynet som fatter endelig avgjørelse om avslag og bevilgninger. [Vedtaket vil være tilgjengelig på Medietilsynets nettside](#).

Rådet for anvendt medieforskning har følgende mandat:

- RAM skal fordele midler til forskning og utviklingsarbeid om medier og mediebruk. Aktuelle prosjekt skal ha en klart definert teoretisk og praktisk nytteverdi.
- RAM skal være premissleverandør for Kulturdepartementet og legge til rette for forskning og utviklingsarbeid som departementet har behov for.

4. Rådets satsingsområder for 2020

Rådet forutsetter at forskningsprosjektene må være relevante for norske forhold. Rådet ønsker å prioritere forskningsprosjekt i henhold til punkt 5.5.

5. Søknadsprosedyre

Medietilsynet er sekretariat for rådet. Søkere må benytte søknadsskjema utarbeidet av tilsynet. [Søknadsskjemaet finner du på Medietilsynets skjemasider](#). Søknaden bør skrives på bokmål eller nynorsk.

Begreper benyttet på søknadsskjemaet:

5.1 Prosjektansvarlig

Prosjektansvarlig (institusjon) er en norsk institusjon/bedrift eller et enkeltpersonsforetak eller lignende (med eget foretaksnummer).

Prosjektansvarlig (person som bekrefter søknaden) er den formelle søker om midler til anvendt medieforskning og er eventuell kontraktspart.

Medietilsynet kan, i høyst spesielle tilfelle, fravike kravet til å ha en prosjektansvarlig eller at prosjektansvarlig er en norsk institusjon/bedrift.

5.2 Prosjektleder

Prosjektleder (forsker) er den faglig ansvarlige for prosjektet. Prosjektleder må besitte formell forskerkompetanse. Rådet kan, i spesielle tilfeller, gjøre unntak fra kravet om forskerkompetanse.

5.3 Regnskapsansvarlig

Regnskapsansvarlig – person som kan redegjøre for prosjektets regnskap og rapport.

5.4 Tilskudd

Midler til anvendt medieforskning blir bevilget for ett kalenderår og er ikke overførbare til neste år. Søknaden må inneholde en prosjektbeskrivelse. Dersom prosjektbeskrivelsen mangler, vil søknaden bli avslått.

Prosjektbeskrivelsene utover åtte A4-sider (med mellomrom) kan virke negativt inn ved vurdering av søknaden. Søknaden vil bli behandlet på bakgrunn av de opplysninger som foreligger på søknadstidspunktet.

Søknadens faglige kvalitet danner grunnlaget for vurderingen, men søknadens originalitet og relevans for faget kan også ha betydning for RAMs anbefaling.

Under søknadsbehandlingen kan rådet eller Medietilsynet anmode søkeren om å justere sin søknad, for eksempel ved at rådet bevilger midler til bestemte deler av et prosjekt.

Alle søkere vil normalt få skriftlig svar fra Medietilsynet i løpet av februar 2020. Deretter blir forskningsmidlene utbetalt så snart Medietilsynet har mottatt faktura fra prosjektansvarlig. Frist for å sende inn faktura for tilskuddsmottakere er 1. april 2020.

Etter dette vil eventuelle ubrukte midler omdisponeres til annen forskning.

5.5 Vurderingskriterier

I vurderingene av søknadene legger RAM følgende kriterier til grunn:

a. Tema

Er søknaden innenfor rådets mandatområde, eventuelt prioritert område (nwendt, tematisk relevant, aktuell)?

Understrekingen av teoretisk og praktisk i RAMs mandat (pkt. 3) innebærer en tydeliggjøring av relevans i forskningstilnærmingen. Dette innebærer at det i søknader til RAM bør presiseres på hvilke måter/felter forskningen vil kunne være anvendbar, for eksempel:

- politiske og andre beslutningsprosesser
- undervisning/informasjon/folkeopplysning
- videreutvikling/endring av ulike tiltak/praksis innenfor mediefeltet eller annet.

b. Føringer

RAM ønsker å være en premissleverandør overfor Kulturdepartementet når det gjelder medieutviklingen. Rådet vil derfor prioritere prosjekt som beskriver vesentlige endringer i mediebruken og forklarer årsakene til og/eller konsekvensene av en slik utvikling.

c. Kvalitet

- Er problemstillingene klart presisert og gjennomarbeidet?
- Er søknaden faglig oppdatert, viser søkeren til relevant litteratur på feltet?
- Er prosjektet realistisk med den tidsrammen og den metoden som er foreslått?
- Eventuelt – har søkeren tilbud om faglig veiledning?
- Er det størst mulig overensstemmelse mellom teori og empiri i prosjektet?
- Har søkeren gjort rede for metode og datamateriale som undersøkelsen bygger på.

d. Økonomi

Bevilgningene til anvendt medieforskning er i enkelte tilfeller redusert i forhold til søknadssummen. Rådet forutsetter likevel at prosjektet kan gjennomføres som omsøkt med redusert ramme eller ved at forskningsdel av stilling blir benyttet i prosjektet.

Dersom dette ikke lar seg gjøre, må tilskuddsmottaker ta kontakt med rådet (jea@medietilsynet.no) for å drøfte andre alternativ.

Søkere må på forhånd avklare muligheten for å samfinansiere prosjektet med andre institusjoner. Rådet kan innstille på en redusert bevilgning og be søkeren om å avklare muligheten for samfinansiering.

e. Budsjett – krav om spesifisering av lønnsutgifter

Rådet bevilger i hovedsak midler til lønn. I tillegg til det totale lønnsbehovet som føres opp under «sum personalkostnader» på søknadsskjemaet, bør søker i prosjektbeskrivelse føre opp antall stillinger som er planlagt benyttet i prosjektet, herunder stillingsbeskrivelser, antall timer og lønnsnivået for den enkelte.

5.6 Råd for oppsett og utfylling av søknaden

En søknad med vedlegg kan naturligvis utformes på forskjellige måter. Her følger en "bruksanvisning" på hvordan en søknad kan bygges opp:

- Studieobjektet/emne
- Problemstilling / mål for prosjektet / intensjon
- Beskrivelse av prosjektet
- Metode/fremgangsmåte
- Prosjektplan/framdriftsplan
- Teoretisk rammeverk (hva vet verden om dette fra før?)
- Publiseringskanaler / tilgjengelighet / hvordan skal verket formidles?
- Anvendelighet / praktisk nytte
- Budsjett med (under)poster

5.7 Rapport/revidert regnskap

Tilskuddsmottakere er forpliktet til å levere (revidert) regnskap og rapport om prosjektet innen 1. september 2021. Medietilsynet skal ha minst tre eksemplarer av den endelige rapporten.

Tilskuddsmottakere er også pliktige, innen samme frist, til å utarbeide et sammendrag av rapporten på et fastsatt skjema som følger tildelingsbrevet og er tilgjengelig på [Medietilsynets skjemasider](#).

Medietilsynet forbeholder seg retten til å legge ut sammendraget av rapporten på nettsidene.

Det vil normalt ikke bli innvilget nye midler til en søker før regnskap og rapport er mottatt for tidligere bevilgning(er).

Dersom en tilskuddsmottaker søker året etter at en bevilgning er innvilget, før regnskaps- og rapportfristen går ut, må denne søknaden inneholde en foreløpig rapport om bruk av bevilgningen gitt foregående år.

Ved tilskudd over 400 000 kroner, skal regnskapet være revidert av statsautorisert eller registrert revisor.

Større omdisponeringer av midler innenfor et prosjekt må tilskuddsmottakeren søke spesielt om. Dersom den oppsatte tidsplanen for prosjektet blir overskredet, må Medietilsynet ha skriftlig melding om dette, senest 1. september i tilskuddsåret.

5.8 Avslag

RAM avgjør søknadene etter en helhetlig vurdering ut fra vurderingskriteriene i pkt. 5.5. RAM vil i avslagsbegrunnelsene redegjøre for hvilke punkter i pkt. 5.5 som har et forbedringspotensiale.

5.9 Rådets behandling

Søknadene blir først vurdert av et forskningsutvalg, bestående av fire medlemmer/varamedlemmer fra RAM. Utvalget fremmer en innstilling.

Basert på innstillingen fastsetter øvrige åtte medlemmer/varamedlemmer RAMs anbefaling. Medietilsynet gjør endelig vedtak.

6. Mastergradsstipend

Stipendet gis fortrinnsvis til prosjekt som følger normal framdrift. Oppgaver kan være i arbeid ved søknadstidspunktet, men hovedtyngden av arbeidet må gjennomføres i tildelingsåret.

Masterstudenter må føre opp på søknaden/legge ved:

- a) start og slutt på arbeidet med masteroppgaven
- b) karakterer fra avlagte universitets- og høyskolestudier
- c) bekreftelse fra veileder.

Dersom ovennevnte punkter ikke er tilfredsstillt, vil RAM avslå søknaden.

Dersom det søkes om midler til flere prosjekt, må søknadene skrives på separate skjema. Søkere til stipend skal ikke oppgi budsjettopplysninger/søknadssum.

Kravet til prosjektansvarlig og regnskapsansvarlig gjelder ikke for søkere av stipend.

7. Støtte til doktorgradsprosjekt

RAM kan tildele støtte til avsluttende delprosjekt innenfor doktorgradprosjekt. I slike tilfeller skal det også følge med en kort redegjørelse om hele doktorgradprosjektet. For øvrig gjelder samme bestemmelser som for ordinære søknader.

8. Støtte til utviklingsarbeid

RAM ønsker å legge til rette for utviklingsarbeid på følgende måter:

- a) stimulere til et samarbeid mellom praktikere og et akademisk miljø gjennom å prioritere gode samarbeidsprosjekt.
- b) ved å fravike vurderingskriteriene, jf. veiledningens pkt. 5.5, for prosjekt som vurderes å ha stor praktisk nytte, og etablerer ny kunnskap, for aktører i mediesektoren. En forutsetning er at slik støtte gis unntaksvis og at rådet besitter tilstrekkelige opplysninger til å konkludere med at prosjektet blir gjennomført i tråd med rådets mandat.

9. Midler til forprosjekt

Det kan søkes om midler til å utvikle en søknad (midler til forprosjekt). En slik utviklingsøknad bør inneholde mål for prosjektet, prosjektets budsjett, framdrift og praktisk nytte.

RAM innvilger normalt inntil 50 000 kroner til et forprosjekt.

10. Avlønning

Når det gjelder avlønning, følges Norges forskningsråds praksis som er beskrevet på [forskningsrådets nettsider](#). Rådet dekker ikke trykningsutgifter.

11. Kjøp av utstyr

Medietilsynet forutsetter at forskningsmidler ikke benyttes til innkjøp av utstyr. Unntak kan gjøres i helt spesielle tilfeller for større prosjekt hvor institusjonen/innehaver av tildelte forskningsmidler ikke disponerer det utstyr som kreves for å gjennomføre forskningsprosjektet. I slike tilfeller blir utstyret institusjonens eiendom.